



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
Satu Mare
Satu Mare, Str. Avram Iancu Nr. 16, Cod440079,
ROMANIA
Telefon: 0261/768102 FAX: 0261 / 768103
e-mail office@dspjism.ro



Nr. 12379 /03.11.2021

ANUNT

Angajare pe perioadă determinată personal contractual, fără concurs, pe perioada stării de alertă

În baza prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.905/26.05.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și **art.1 din Hotărârea Guvernului nr.1090/06.10.2021** privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10.10.2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI SATU MARE,

demarează procedura de angajare pe perioadă determinată, fără concurs, pe perioada stării de alertă, personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă sau înainte de termen la inițiativa conducătorului institutiei, după cum urmează:

- **1 post de medic**, la Compartimentul Asistenta medicala si Programe de Sanatate , cu drept de liberă practică sau competențe limitate; pentru activitati de combatere si raspandire a SARS-COV 2
- **2 posturi de asistent medical, PL**, cu drept de liberă practică la Compartimentul Asistenta medicala si Programe de Sanatate , pentru triajul in punctele de trecere a frontierei, cu organizarea timpului de muncă în ture, în regim de 12 cu 24 ore;
- **1 post referent , inspector 1 A** , nivel studii M, cu minim 6 ani și 6 luni vechime în activitate economica, la Compartimentului Buget finante;

Condiții generale de participare pentru toate posturile:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (se acceptă și documentul primit electronic de la medicul de familie al candidatului);
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;

- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Documente necesare pentru înscriere și Condiții de studii și vechime:

1. **La înscrierea pentru angajarea pe postul de medic** candidații vor trimite dosarele electronic până la **data de 05.11.2021, orele 15,00**, prin e-mail, în format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, pe adresa office@dspism.ro, iar la subiectul mesajului se va scrie "dosar concurs medic și numele persoanei", **cu următoarele acte:**
 1. cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze – [Anexa 2](#);
 2. declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal – [Anexa 5](#);
 3. copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
 4. copie xerox de pe diploma de licență medicină generală/medicină dentară;
 5. copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
 6. dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una din sancțiunile prevăzute la art. 455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit.d) ori e), respectiv la art. 628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare;
 7. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – [Anexa 3](#);
 8. adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
 9. curriculum vitae format EUROPASS
 10. copii xerox ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 11. declarație pe propria răspundere că nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu conform Ordin MS nr.414/11.03.2020, modificat și completat prin Ordinul MS nr. 497/25.03.2020 – [Anexa 4](#).
 12. declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică – [Anexa 6](#).
2. **La înscrierea pentru angajarea pe posturile de asistenți medicali cu școală postliceală sanitară** (*absolvenți ai școlii postliceale sanitare în specialitatea asistent medical generalist sau igienă, sau să dețină diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr.797/1997, privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare*), specialitatea asistent medical generalist , candidații vor trimite dosarele electronic, până în **data de 05.11.2021, orele 15,00**, prin e-mail, în format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, pe adresa office@dspism.ro, iar la subiectul mesajului se va scrie "dosar concurs asistent medical, numele persoanei și postul pentru care dorește să concureze", **cu următoarele acte:**
 1. cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare – [Anexa 2](#);
 2. declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulementul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – [Anexa 5](#);
 3. copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
 4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor – diploma de bacalaureat și școală postliceală sanitară în specialitățile solicitate, diplomă de absolvire a învățământului superior de trei ani în specialitate sau diplomă de licență în specialitate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

5. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate, în copie;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – [Anexa 3](#);
7. adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
8. copie după certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, vizat la zi.
9. curriculum vitae, model comun european;
10. declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – [Anexa 4](#);
11. declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică – [Anexa 6](#).

3. La înscrierea pentru angajarea pe postul de referent 1A, candidații vor trimite dosarele electronic până la data de 05.11.2021, orele 15,00, prin e-mail, în format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, pe adresa office@dspjism.ro, iar la subiectul mesajului se va scrie “dosar concurs referent inspector 1A” și numele persoanei”, cu următoarele acte:

1. cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze – [Anexa 2](#);
2. declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal – [Anexa 5](#);
3. copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
4. copie xerox de pe diploma de bacalaureat ;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – [Anexa 3](#);
6. adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
7. curriculum vitae format EUROPASS
8. copii xerox ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
9. declarație pe propria răspundere că nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu conform Ordin MS nr.414/11.03.2020, modificat și completat prin Ordinul MS nr. 497/25.03.2020 – [Anexa 4](#).
10. declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia,
11. în condițiile prevăzute de legislația specifică – [Anexa 6](#).

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

In situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, au întâietate candidații cu experiență în muncă și în specialitate.

Conform Metodologiei privind ocuparea fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, în baza art.11 din Legea nr.55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor

pandemiei de COVID-19, aprobată prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 905 din 26 mai 2020, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar pentru selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

REZULTATELE SELECȚIEI DOSARELOR CANDIDAȚILOR SE VOR AFIȘA PE PAGINA DE INTERNET A INSTITUȚIEI, office@dspjism.ro, **în data de 08.11.2021 pana la orele 16,00** .cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post la selecția dosarelor.

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, **se va depune obligatoriu cazierul judiciar** în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu în 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.

La data prezentării la sediul instituției pentru încheierea contractului individual de muncă, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original, pentru certificare.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Normare , Organizare, Salarizare al DSP Satu Mare, telefon 0261/768114 int.101.

Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor, încetează de drept la 30 de zile de la încetarea stării de alertă, sau înainte de termen la inițiativa conducătorului instituției .

Director executiv,
DR.MIHAI MACRINA LIVIA

